**Gminna Biblioteka Publiczna im. Andrzeja Łuczeńczyka w Ludwinie**

**Ludwin 52, 21-075 Ludwin**

**tel.817570087,**

**e-mail:** **bibliotekaludwin@op.pl**

#### ZAPROSZENIE

DO POSTĘPOWANIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM,

ZGODNIE Z ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Dyrektor**

**Elżbieta Kuczyńska**

**Z A P R A S Z A**

DO ZŁOŻENIA OFERTY ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ZADANIE PN.:

„Biblioteka bramą Pojezierza Łęczyńsko-Włodawskiego” – rozbudowa Gminnej Biblioteki Publicznej im. Andrzeja Łuczeńczyka w Ludwinie – etap II.

***Z A T W I E R D Z A M dnia 20 sierpnia 2018 r.***

**........................................**

***Specyfikacja***

***istotnych warunków zamówienia***

W trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej

od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**I. Informacja o Zamawiającym.**

**Nazwa Zamawiającego: Gminna Biblioteka Publiczna im. Andrzeja Łuczeńczyka**

**w Ludwinie**

**REGON: 431195330**

**NIP:  7131781071**

**Miejscowość: Ludwin 52**

**Adres: 21-075 Ludwin**

**Strona internetowa:** [www.bibliotekaludwin.pl](http://www.bibliotekaludwin.pl), [www.gminaludwin.pl](http://www.gminaludwin.pl)

**Godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach od 9:00 do 17:00**

**sobota w godzinach od 9:00 do 14:00**

**Konto do wpłacania wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

*Bank Spółdzielczy w Cycowie, Oddział w Ludwinie*

**55 8191 1055 2007 7000 0096 0004**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

na adres: Gminna Biblioteka Publiczna im. Andrzeja Łuczeńczyka w Ludwinie, Ludwin 52, 21-075 Ludwin z dopiskiem – „Rozbudowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Ludwinie – etap II”

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej PZP.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 PZP.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) PZP

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477),

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 2479),

5) Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),

6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),

7) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 roku poz. 1570 z późn. zm.),

8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie Książki Obiektu budowlanego ( Dz. U. nr 120 poz. 1134 ),

9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn. **„Biblioteka bramą Pojezierza Łęczyńsko-Włodawskiego” – rozbudowa Gminnej Biblioteki Publicznej im. Andrzeja Łuczeńczyka w Ludwinie – etap II**, na działce nr ew. 446/4 położonej w miejscowości Ludwin.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona zakres całego zamierzenia budowlanego, a w szczególności:

|  |
| --- |
| **Wykonanie posadzek tarasów** |
| Uzupełnienie/naprawa warstw spadkowych na płycie stropowej |
| Wykonanie izolacji p.wilgociowej z samoprzylepnej membrany bitumicznej |
| Wykonanie izolacje cieplne z płyt styrodurowych gr. 6 cm |
| Wykonanie warstwy dociskowej zbrojonej siatką |
| Posadzka z deski kompozytowej komorowej na aluminiowych legarach |
| Wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych z blachy powlekanej |
| Naprawa/wymiana uszkodzonych obróbek blacharskich kominów |
| **Dokończenie prac elewacyjnych** |
| Wymiana fragmentów docieplenia ze styropianu na wełnę mineralną |
| Szpachlowanie elewacji klejem |
| Wykonanie cienkowarstwowych tynków silikonowych |
| Wykonanie fragmentów elewacji z modrzewia syberyjskiego, dębu lub z deski kompozytowej PCV na ruszcie systemowym |
| Wykonanie detali elewacyjnych zgodnie z rysunkami |
| Dostawa i montaż wycieraczki do obuwia |
| Barierki stalowe zewnętrzne |
| **Zagospodarowanie terenu** |
| Wykonanie utwardzeń terenu kostką betonową |
| Wykonanie i pielęgnacja trawników |

1. **Lokalizacja**: **21-075 Ludwin 52, nr działki 446/4**
2. Szczegółowy opis zakresu robót oraz technologia ich wykonania określone zostały w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**45210000-2** Roboty budowlane w zakresie budynków

**45450000-6** Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

.

1. Wykonanie robót budowlanych:
2. roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz wytycznymi określonymi w niniejszej SIWZ, z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego,
3. do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej,
4. zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innych niż określone w projekcie, z zastrzeżeniem pkt 4; wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości),
5. użyte w dokumentacji projektowej materiały (o nazwach handlowych tam zawartych) nie są obowiązujące; materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub  urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod  pojęciem **minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe** zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co  najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia,**
6. zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów wymienionych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w dokumentacji projektowej,
7. wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru,
8. wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach.
9. podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi po jego zakończeniu i odbiorze bez wad,
10. wykonawca na własny koszt oznakuje i zabezpieczy teren robót,
11. wykonawca dokona na własny koszt ubezpieczenia budowy z tytułu szkód i od odpowiedzialności cywilnej
12. wykaz robót budowlanych na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. 2016 r. poz. 1125)

**IV. Oferty częściowe.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**V. Oferty wariantowe**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**VI. Umowa o pracę.**

Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności wchodzące w zakres realizacji zamówienia: osoby wykonujące wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób, o których mowa powyżej

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami zatrudnionymi przez Wykonawcę (podwykonawcę/dalszego podwykonawcę). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawiadomienia - w celu dokonania kontroli - Państwowej Inspekcji Pracy.

Dodatkowo, w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych udokumentować fakt zatrudniania osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę poprzez przedłożenie Zamawiającemu poniższych dowodów:

- oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie czynności jakie wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Powyższe wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za wskazany przez Zamawiającego okres rozliczeniowy;

**VII. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**VIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**IX. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca składa oświadczenie, że przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi lub w przypadku, gdy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom załącza do oferty wykaz części zamówienia, które zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 30 dni przed jej zawarciem z Podwykonawcą.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,

4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,

5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją umowy, dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,

1. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 30 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 10 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
4. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 7 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności

w następujących przypadkach:

1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo określonych w SIWZ,

2) niezałączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w SIWZ,

3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;

4) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,

5) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,

6) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.

1. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
2. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 8.
3. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
4. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000zł.
5. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym wyżej.

X. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia – z dniem przekazania placu budowy.

Plac budowy zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu siedmiu dni od daty podpisania umowy.

1. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – zgodnie z ofertą przetargową jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2018 r. .

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. Wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 04.09.2018 r. do godz. 11:00.**
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

* *Bank Spółdzielczy w Cycowie, Oddział w Ludwinie*
* *Nr rachunku :*  **55 8191 1055 2007 7000 0096 0004**

z dopiskiem na blankiecie przelewu „ wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej – „Rozbudowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Ludwinie – etap II”

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

1. Wadium może być wniesione również w jednej lub kilku innych formach jak:

1) gwarancjach bankowych;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

1. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem następnych ustępów.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została

wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania ich oceny. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przez wykonawców oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych

warunków:

1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie pozwalającym na realizację zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Spełnieniem warunku będzie wykazanie się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

2) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną i zawodową odpowiednią do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Spełnieniem warunku będzie wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie obejmujące roboty budowlane podobne do robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto) każda, a także dysponowanie minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie:

- kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe,

3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają sytuację ekonomiczną lub finansową odpowiednią do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP

**3. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w następującym zakresie:**

1) oświadczenie, że wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresiepozwalającym na realizację zamówienia,

2) oświadczenie, że wykonawca posiada zdolność techniczną i zawodową odpowiednią do wykonania zamówienia, wykonał roboty budowlane określone w punkcie XIII.1.2) SIWZ należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i przedmiotowe roboty prawidłowo ukończone, a także że dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie budowy dróg,

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym, że nie zachodzą w stosunku do wykonawcy okoliczności wskazane w punkcie XIII.2. SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) wykaz robót budowlanych opisanych w punkcie XIII.1.2) SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami [prawa budowlanego](https://sip.lex.pl/#/dokument/16796118) i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

2) wykaz osób posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie budowy dróg wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także informacją o podstawie zatrudnienia,

3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz ewentualne dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,

6) polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia opisaną w punkcie XIII.1.3) SIWZ

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenia i dokumenty dotyczące tego podmiotu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 składa:

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w ust. 1 - 6. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, czy wykonawca spełnił ww. warunki. Brak spełnienia któregokolwiek z warunków powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Nieprzedłożenie któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów określonych w ust. 1 - 6, jak i złożenie nieprawdziwych informacji po wykorzystaniu warunków wynikających z art. 26 ust. 3 - 4 ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

a) ustanawiają Lidera – pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

b) w terminie określonym przez Zamawiającego Lider dostarczy umowę konsorcjum, w której dokonany będzie podział zadań oraz określony sposób i warunki realizacji umowy.

c) oświadczenia i dokumenty określone w ust. 1-6 składają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, ma którego zasobach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

14. Oprócz dokumentów wymienionych w ustępach poprzednich, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

* 1. Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA” ,
  2. Oświadczenia zgodne z załącznikami
  3. Kopia dowodu wniesienia wadium.
  4. Kosztorys ofertowy
  5. Wykaz podwykonawców wraz z określeniem części zamówienia, jaka wykonawca zamierza im powierzyć.

15. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.

**XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

1) W sprawach technicznych – Elżbieta Kuczyńska, Jarosław Czuchaj – UG Ludwin 81/7570018 lub 81/7570087

2) W sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy – Artur Ogórek tel. 81/7570039

2.Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych lub składana osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Ludwin.

3. Przesyłane wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, informacje i odwołania za pomocą faxu nr **81/7570028** lub drogą elektroniczną (e-mail) **bibliotekaludwin@op.pl**. Każda ze stron na żądanie strony drugiej potwierdza otrzymanie ww. dokumentów tą samą drogą. Informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) przez jedną ze stron biorących udział w postępowaniu uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli druga strona potwierdzi fakt ich otrzymania.

4. Oferta oraz umowa wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną celem zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

**XV. Sposób przygotowania i złożenia oferty.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Ustawy PZP, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ oraz zawierać dane zgodnie ze wzorem oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

3. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych, zapisanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty z adnotacją ile stron ponumerowanych zawiera całość dokumentów oferty.

4. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

5. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzejrzystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem**:** „ Oferta Przetarg - Rozbudowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Ludwinie – etap II”

**Nie otwierać przed**  **04.09.2018 r. godz. 11:15**.

Na odwrocie koperty winna być podana nazwa i adres Wykonawcy.

8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestniczenia w przetargu ponosi wyłącznie

Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu i nie przewiduje ich zwrotu.

9. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej im. Andrzeja Łuczeńczyka w Ludwinie, Ludwin 52, 21-075 Ludwin lub pocztą na adres Gminna Biblioteka Publiczna w Ludwinie, Ludwin 52, 21-075 Ludwin **do dnia 04.09.2018 r. do godz. 11:00.**

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiana oferty może nastąpić tylko w formie złożenia na adres do korespondencji kopert opisanych jak w ust. 7 z napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12. Przedłużenie terminu składania ofert i zmiana treści SIWZ:

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
  2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
  5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

13. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe

2. Cena ofertowa wynikać będzie z opracowanego przez wykonawcę metodą uproszczoną kosztorysu ofertowego.

3. Postawą opracowania kosztorysu ofertowego jest dokumentacja projektowa, wytyczne i zalecenia określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wnioski wynikłe po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.

4. Sposób opracowania kosztorysu ofertowego:

Zamawiający nie narzuca sposobu opracowania kosztorysu ofertowego, podstaw wyceny i norm. Kosztorys ofertowy ma obejmować kompletny zakres wykonania przedmiotu zamówienia.

Kosztorys ofertowy musi zawierać :

* 1. zestawienie materiałów wraz z cenami jednostkowymi,
  2. wartości czynników produkcji tj. rbh, Kp, Z, stawki jednostkowe pracy podstawowego sprzętu i urządzeń.

Za poprawne i całkowite sporządzenie kosztorysu ofertowego odpowiedzialny jest wykonawca.

5. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

1) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,

2) wykonanie dokumentacji powykonawczej,

3) odtworzenie uszkodzonych nawierzchni drogowych oraz demontaż obiektów tymczasowych,

4) naprawienie uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego,

5) demontaż i naprawienie ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,

6) przywrócenie porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,

7) opracowanie tymczasowej organizacji ruchu na czas robót.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**1.** Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

**1) Cena wykonania zamówienia – znaczenie 60 %**

***Cena wykonania zamówienia*** – Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 6**0 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

**C = [C min /C bad] x 60**

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez oferenta: 60 punktów. Oferta z najniższą ceną dostaje 60 pkt.

**2) okres gwarancji na robotę budowlaną wraz z wbudowanymi materiałami – znaczenie 40 %**

***okres gwarancji na robotę budowlaną wraz z wbudowanymi materiałami (od 24 miesięcy do 60 miesięcy)*** – Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów = **40 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym okresem gwarancji wg wzoru

**G = [G bad/G maks] x 40**

gdzie:

G - liczba punktów za okres gwarancji (w miesiącach)

G maks - najwyższa ilość miesięcy gwarantowanych, spośród ofert badanych

**G bad - ilość miesięcy oferty badanej**

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez oferenta: 40 punktów. Oferta z najdłuższym terminem gwarancji dostaje 40 pkt.

**Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez oferenta: 100 punktów (cena: 60 punktów + okres udzielonej gwarancji: 40 punktów).** Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**XVIII. Otwarcie ofert, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania, wybór ofert.**

* 1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.09.2018 r. o godzinie 11:15 w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej im. Andrzeja Łuczeńczyka w Ludwinie, Ludwin 52, 21-075 Ludwin.
  2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnianie oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie oraz informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zastrzeżone dokumenty winny być złożone w (dodatkowej) odrębnej kopercie z dopiskiem „Koperta zawiera dokumenty stanowiące tajemnicę firmy”. Inny sposób złożenia w/w dokumentów będzie traktowany jako dokumenty jawne pomimo zastrzeżenia w złożonej ofercie.
  5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w ofertach.
  6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
  7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
  8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  9. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Informacja o rozpatrzeniu ofert:

1) Zamawiający wyśle niezwłocznie do Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia pisemne powiadomienie wskazując nazwę, adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie wyboru.

2) Wybranemu Wykonawcy w powiadomieniu zostanie określony termin i miejsce zawarcia umowy.

* 1. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli (art. 89):

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny; obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

* 1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
  2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIX. Zawarcie umowy.**

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i uzupełnionej o dane z oferty., wraz z gwarancją, będącą załącznikiem do umowy.
2. Zawarcie umowy może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko jedna oferta lub

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

1. Podpisanie umowy o realizację zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego; o terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.
3. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań technicznych materiałów i urządzeń (w tym aprobaty techniczne, certyfikaty i inne).
4. Przed zawarciem umowy z Zamawiającym wykonawca przedstawi do akceptacji umowy z podwykonawcami wymienionymi w ofercie; w przypadku niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, zawarcie umowy z wykonawcą i akceptacja podwykonawcy nastąpi dopiero po uzupełnieniu umowy z podwykonawcą.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku, gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e PZP;

5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

6) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, co powoduje konieczność zmiany umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia lub wysokości wynagrodzenia;

7) wystąpi konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających określone na dzień składania ofert, warunki postawione przez Zamawiającego w specyfikacji;

8) zmiana podwykonawcy robót wskazanych w ofercie, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie nowego podwykonawcy;

9) wystąpi konieczność zmiany osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;

10) wystąpi nieprzewidziana w chwili zawarcia umowy konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację przedmiotu umowy zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu;

11) powstanie konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, na skutek działania siły wyższej lub zawinionego działania osób trzecich,

12) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT na skutek zmiany przepisów prawa;

13) zmiana kierownika budowy lub kierowników robót. Warunkiem zmiany będzie posiadanie przez te osoby uprawnień, takich jak wskazane w ofercie;

14) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych lub zmiana technologii na korzystniejszą, nowocześniejszą oraz tańszą niż określona w SIWZ;

15) aktualizacja rozwiązań projektowych, z uwagi na postęp technologiczny lub zmianę obowiązujących przepisów;

16) zmiana wymiarów, położenia lub wysokości elementów związanych z robotą budowlaną, jeżeli zmiana powstała na skutek ujawnienia błędów w przygotowanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej;

17) konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- ujawnienia konieczności wykonania zamówień dodatkowych warunkujących wykonanie przedmiotu zamówienia,

- ujawnienia konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji,

- wstrzymania wykonania całości lub części robót na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, w tym zmiany warunków terenowych (np. kolizja z niezinwentaryzowanymi instalacjami i urządzeniami podziemnymi, drzewami, niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne),

- utrzymywania się niskich temperatur i pokrywy śniegu uniemożliwiających prawidłową realizację robót;

Zmiana terminu będzie możliwa pod warunkiem potwierdzenia przez inspektora nadzoru w dzienniku korespondencji wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu.

1. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków wykonawcy.
2. Dokonanie zmian wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.

## XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewyko­nania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wyko­nawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przed­siębiorczości.
9. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pie­niędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
13. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
14. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
16. Kwota, o której mowa w ust. 10, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości, co zostanie potwierdzone bezusterkowym odbiorem pogwarancyjnym robót.
17. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej w treści gwarancji winny znaleźć się określenia mówiące, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie; brak powyższego zapisu będzie traktowany jako niespełnienie warunku art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych i w oparciu o art. 94 ust. 3 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z uwagi na nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca ponosi również konsekwencje wynikające z art. 46 ust. 5, tj. zostanie zatrzymane wadium.

**XXI. Środki ochrony prawnej.**

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP (art. 179).
      2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w trakcie postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w sposób określony w dziale VI rozdziale 2 Ustawy (art. 180-183).

**XXII. Załączniki do specyfikacji**

nr 1 – formularz „OFERTA**”,**

nr 2 – wzór umowy,

nr 2a – gwarancja, załącznik do umowy

nr 3 – dokumentacja projektowa,

nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

nr 5 – Wykaz robót budowlanych,.

nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

nr 7 – Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcy,

nr 8 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego